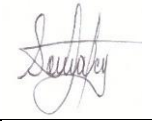
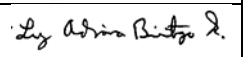
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_19__ DEL MES DE_JULIO__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SONIA YANETH VINASCO LOPEZ	66.751.978		X		Coordinación de formación	Syvinasco@misena.edu.co	3158648243	SI	
2	LUZ ADRIANA BUITRAGO GRAJALES	31.412.016	X			Coordinación de formación	labuitragog@sena.edu.co	3008007702	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 12		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE LABORES MES DE JULIO Gestión horas reporte SOFIA PLUS – OTROS – mes Julio 2021		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 21 de julio de 2021	**HORA INICIO:** 9:15 a.m.	**HORA FIN:** 9:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** de Tecnologías Agroindustriales - CTA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Justificación reporte horas SOFIA PLUS.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Evidenciar y autorizar registro de 2 horas por concepto de seguimiento etapa productiva por la opción "OTROS", de la Instructora Sonia Yaneth Vinasco López.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las partes: Líder de Seguimiento Etapa Productiva Luz Adriana Buitrago Grajales y la Instructora Sonia Yaneth Vinasco López, con el fin de presentar la justificación y autorización de reportar 2 horas académicas, correspondientes al mes de Julio de 2021, por la opción OTROS en la plataforma SOFIA PLUS.

Justificación reporte horas SOFIA PLUS.

Las 2 horas corresponden a fichas atendidas terminadas fecha, cuyos seguimientos de la EP se encuentran pendientes y los aprendices que se encuentran en estado POR CERTIFICAR y no han logrado alcanzar su certificación por diferentes razones; en otros casos aún los contratos de aprendizaje están vigentes en razón a suspensiones realizadas que postergan su fecha de finalización, debido a la situación actual COVID – 19, y otros que apenas van a iniciar su proceso.

Con los aprendices se han realizado las siguientes actividades: comunicaciones permanentes vía correo electrónico y llamadas telefónicas; solicitando documentación la cual se revisa y si es necesario se solicita su respectiva corrección y nuevo envío, se les hace la respectiva explicación de la forma correcta en la que se deben diligenciar los formatos de bitácoras y el de seguimiento F-023. También en el caso de algunos aprendices he construido el formato de seguimiento F-023 con base en las bitácoras y la carta de certificación laboral aportadas entregadas por el aprendiz.

Para los aprendices de la ficha 1981724 realicé el seguimiento final ya que el aportado por ellos no contaba con la firma del instructor que en su momento estaba a cargo, les envié paz y salvo y luego subí al drive para que fuera firmado para luego redactar el acta de certificación #45 la cual en este momento se encuentra en el departamento de certificación
Con los aprendices de la ficha 1963095 realicé una reunión para volver a explicarles el diligenciamiento correcto de las bitácoras.

Ficha 1667889.
8339355 GELSIN JADUER DIAZ GONZALEZ
52110952 TWIGGY FRANCHESKA VALLEJO MORENO

Ficha: 1804282

1225090500 ANDRES FELIPE FRANCO
1007198377 MARIA TERESA VILLA
1114212215 SANTIAGO VALENCIA SOTO
1193031605 LUIS CARLOS RENDON MARIN

Ficha 1576509.
1112767467 SANDRA MILENA GARCIA

Ficha: 1310170
41946860 LINA MARIA HINCAPIE GIRALDO
1036778123 GUSTAVO ADOLFO VARGAS

CONCLUSIONES

Se presenta y autoriza el cargue de 2 horas en la plataforma SOFIA PLUS, opción OTROS, de acuerdo con la justificación presentada y los aprendices atendidos para el mes objeto de cobro (Julio) de 2021

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reporte de seguimientos realizados en drive de evidencias e informes mes de julio 2021.	Sonia Yaneth Vinasco López	Julio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.